

„... viseljétek el egymást szeretettel...”
(Ef. 4.2)



A DÉL-BALATONI
GÁRDONYI GÉZA EVANGÉLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
Házirendje

OM: 203190



Gárdonyi Géza

Szőlősgyörök, 2020. november 11.

Készítette: Püsztainé Lukács Anett
intézményvezető



Tartalom

I. Házi rend célja, feladata	3
II. Törvényi rendelkezések	4
III. Az intézmény fontos adatai	4
IV. A házi rend hatálya	4
V. A Házi rend nyilvánossága	5
VI. A tanulói jogviszony keletkezésének rendje, megszűnésének szabályai, eljárási rendje	5
VII. A tanulói jogok, a véleménynyilvánítás gyakorlásának és végrehajtásának módjai	7
VIII. A tanulók kötelességei, elvárt viselkedés szabályai	9
IX. Az iskolában rendelkezésre álló eszközök, iskolai létesítmények használata.	10
X. A tanulók közösségei	11
XI. A tanulók és a szülők tájékoztatása	12
XII. Az intézmény működési rendje	15
XIII. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	18
XIV. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	19
XV. Az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi az intézmény	20
XVI. A szociális támogatások megállapításának és elosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	23
XVII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	24
XVIII. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	26
XIX. Védő - óvó (betartandó) előírások	28
XX. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	29
XXI. A pedagógus által az iskolai tanórákra bevitt, általa használt, készített pedagógiai eszközökre vonatkozó védő-óvó előírások	30
XXII. Egyéb szabályok	30
XXIII. Elektronikus napló	32
XXIV.. Legitimációs záradék	33
XXV. A Házi rend 1. sz. melléklete – Viselkedési kódex	35
XXVI. A Házi rend 2. sz. melléklete - Nyilatkozat	36

I. Házirend célja, feladata

A köznevelési intézmény működésére belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. (Továbbiakban SZMSZ)

"Az evangélikus egyház közoktatási intézményeinek célja az, hogy tanulóit evangélikus szellemben, a magyar haza hű polgáiraivá, evangélikus tanulóit egyházunk öntudatos, hű és áldozatkész tagjaivá, a más felekezeti tanulókat egyházunk megbecsülésére, és a lelkiismereti szabadság tiszteletben tartásával, a lehetőségekhez képest saját egyházunk segítségével is nevelje, minden tanulóját a hatályos állami közoktatási törvényben megfogalmazott oktatási célkitűzésének megfelelően oktassa, és az egyes iskolatípusok sajátos céljainak megfelelően képezze ki." (Magyarországi Evangélikus Egyház 2005.évi VIII. törvénye az egyház intézményeiről)

Az iskolában a nevelő-oktató munka Isten ígétjén építkezik. Ebből merítve, ha vétkeztél ismerd el, tanúsíts megbánást, kérj bocsánatot, igyekezz megbocsátani és jól tenni azokkal is, akik ellened vétkeztek

Az evangélikus egyház oktatási intézményei a Biblia szellemében, a lutheri tanítások szerint és évszázados iskoláztatási hagyományaihoz híven nevelik tanulóikat. Vállalják a felekezeti elkötelezettséget, de - az ökumenizmust szem előtt tartva - nyitottak más keresztyén egyházak felé is.

Az egyház irányítása meghatározza a nevelőmunkát. A keresztyén világnézetet, értékrendet kell a gyermekekben kialakítani és megerősíteni. Ennek érdekében az iskolák tanrendjébe szorosan beépül a hitoktatás, melyet felekezet szerinti megoszlásban ajánlatos biztosítani a tanulóknak.

A mindennapokhoz szervesen kapcsolódnak egyházunk hagyományai, szokásrendszere: közös áhítatok, ima, egyházi rendezvények, ünnepek, műsorok, tanévnyitó és tanévzáró istentiszteletek, stb.

A gyerekekkel való rendszeres foglalkozás erősíti a pedagógusokban a keresztyén értékek elfogadását és gyakorlását. A személyre szóló szeretetteljes bánásmód, a következetesség, a türelem, a hitelesség, a pedagógusok egymás iránti szeretetének példája, a családokkal való összefogás által kívánják nevelni a rájuk bízott gyermekeket. Így remélhető, hogy a fiatalok az intézményünkéből kikerülve tiszta gondolkodású, szilárd erkölcsű felnőttek lesznek, akik tudnak választani jó és rossz, igaz és nem igaz, helyes és helytelen között, így egyházunknak hű és értékes polgárai lesznek.

A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak. A Házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, testi épségük megvédésére vonatkoznak, és nevelési szempontból lényegesek. Célja tehát, hogy biztosítsa az iskola diákjai és pedagógusai eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

A Házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői a nevelőtestülettel közösen, a szülői munkaközösség véleményét, észrevételeit figyelembe véve vesznek részt.

A tanulók és a pedagógusok viselkedését, cselekedeteit hasza át – iskolán belül és azon kívül a keresztyén szellemű nevelésből fakadó szeretet, az egymás iránti megértés, a felnőttek tisztelete, a társak megbecsülése és a felelősségérzet.

A tanulók egymás közötti viselkedését felebaráti jóindulat jellemezze, tisztelettel szóljanak egymáshoz, fiatalabb társaik iránt felelősséget érezve, jó példát adva. A tanulók mind az iskolában, mind az iskolán kívül legyenek udvariasak és előzékenyek.

Mindannyiunk munkáját és magatartását annak a szándéknak kell meghatározni, hogy minden erőnkkel, tehetségünkkel, becsületes szándékunkkal növeljük tanítványaink általános műveltségét és tudását, ehhez az iskola biztosítja a feltételeket, a Házirend ad keretet, s ennek betartása minden tanulónk és pedagógus kötelessége.

II. Törvényi rendelkezések

- Magyarországi Evangélikus Egyház 2005.évi VIII. törvénye az egyház intézményeiről
- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Közoktatásról szóló – Többször módosított – 1993. évi LXXXIX. Törvény módosításáról rendelkező 2003. évi LXV. törvény
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- Továbbá az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Pedagógiai program rendelkezései alapján készült
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

III. Az intézmény fontos adatai

Az intézmény neve:	Dél-Balatoni Gárdonyi Géza Evangélikus Általános Iskola
Az intézmény címe:	Szőlősgyörök, Iskola u.1.
Telefon/fax:	85/330 151
E-mail cím:	dbggeai@gmail.com
Honlap:	www.evangelikusiskola.hu
Az intézmény fenntartója:	Balatonboglári Evangélikus Egyházközség
Fenntartó képviselője:	Köszeghyné Raczkó Zsuzsanna lelkesesperes
Igazgató:	Pusztainé Lukács Anett

IV. A házirend hatálya

Személyi hatály: A Házirend vonatkozik minden az iskolával, tanulói jogviszonyban álló tanulóra, gyermekre, pedagógusra, dolgozóra, a szülőkre, az intézményben bármilyen célból tartózkodó személyekre.

A házirend időbeli hatálya:

- A tanulók és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor keletkezik, és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló, e házirend IV. pont és alpontjaiban meghatározott jogait az első tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

A házirend területi hatálya: A Házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok: A Házirendet az iskolaigazgató készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet, továbbá az iskolai Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol, a fenntartó jóváhagyja.

Házirend hatályba lép: 2020. november 11.

V. A Háziarend nyilvánossága

A Háziarendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, és ki kell függeszteni:

- az intézmény székhelyén
- a nevelői szobában
- és az iskolai könyvtárban.

A Háziarend egy-egy példányát át kell adni:

- a Fenntartónak,
- az Igazgatótanács elnökének,
- a Szülői szervezet elnökének,
- a Diákönkormányzat képviselőjének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak.

A Háziarend változásakor a Háziarendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a Háziarend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

A Háziarend a Dél-Balatoni Gárdonyi Géza Evangélikus Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

VI. A tanulói jogviszony keletkezésének rendje, megszűnésének szabályai, eljárási rendje

A tanulói közösségbe jelentkezés alapján, átvétel útján lehet bejutni. A beiskolázási körzetből jelentkező valamennyi tanuló felvételre kerül. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt, az érvényben lévő rendelkezések alapján.

A tanulói jogviszony keletkezése

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai:

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelőtestület véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje, beleértve a megszűnést is

Megszűnik a tanulónak a jogviszonya intézményünkben:

- a) Ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján
- b) Az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján
- c) A tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja folytatni

„Megszűnik a tanuló jogviszonya - tanköteles tanuló kivételével – ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott. Ha a tanuló tanköteleességeit vétkesen és súlyosan megsérti, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli

határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Az egyik fegyelmi büntetés lehet eltiltás a tanév folytatásától, illetve kizárás az iskolából.”

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés f) pontja és a Kt. 76. § (1)-(3).)

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltotta az egyéni munkarend intézménye.

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos eljárásra vonatkozó jogszabályok: A módosított köznevelési törvény 2019. szeptember 1-jei hatályba lépéssel megszüntette azt a lehetőséget, hogy a tanulók tankötelezettségüket magántanulói jogviszonyban teljesíthessék.

Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése 2019. szeptember 1-jétől a következő tartalommal érvényes:

Nkt. 45. § (5): A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

Ezen időszak alatt:

- a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a sajátos nevelési igényre (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő erre tekintettel, egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegségre tekintettel egyéni munkarendben a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását, szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

VII. A tanulói jogok, a véleménynyilvánítás gyakorlásának és végrehajtásának módjai

1. Tanulói jogok:

Az iskola tanulóinak nagyobb közösségén a beírt tanulói létszám 50%-át +1 főt értünk.

- **Tájékozódási joga** kiterjed érdemjegyeire, tanulmányi előmenetelére, az iskolai élet tanulókat érintő területére, az iskola pedagógiai programjára, szervezeti és működési szabályzatára, házirendjére, helyi tantervére.
- **Résztvételi joga** alapján tagja lehet az iskola működő tanulóközösségeinek, részt vehet tanulói, szakköri, diákköri foglalkozásain, rendezvényein, versenyein, vetélkedőin, kirándulásain és pályázatain.
- **Igénybe vegye** a használati rend betartásával iskolánk helységeit, eszközeit
- **Véleményezési és javaslattételi joga** szerint hallathatja hangját az iskola működését érintő kérdésekben. Mindezt megteheti a diákönkormányzat hivatalos fórumain, a diákközgyűlésen, osztályfőnöki órákon.
- **Mondja el** javaslatait, véleményét az őt érintő ügyekben mások személyiségi jogának tiszteletben tartásával
- **Védelmi jog:** Tartsák tiszteletben az ember jogait, személyes tulajdonhoz való jogát! Kapjon védelmet a fizikai és lelki erőszakkal szemben!
- **Választójoga** alapján választó és választható lehet ötödikes korától minden tanulói, tanulóközösségi, diákköri tisztségre.
- **Javaslattal éljen** társai értékelésénél, jutalmazásánál, büntetésénél
- **Kezdeményezési joga**, hogy érdeklődési körének megfelelő szakkör működését javasolja, valamint annak vezetőjére is javaslatot tegyen.
- **Kérjen segítséget** személyes problémájával, gondjával és érdekei védelmében tanáraitól, osztályfőnökétől, az iskola igazgatójától, az iskolai szociális segítőtől
- **Egyetértési jog** illeti meg a DÖK-öt:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor,
 - Pedagógiai program és az alapító okirat módosításakor
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, (DÖK bevétele, pályázati pénzek)
 - a házirend elfogadásakor és módosítása esetén.
 - mint a tanulóközösség tagja döntési jogkört gyakorolhatnak – a nevelőtestület véleményezésének meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, a tisztségviselők megválasztásában.
- A Dél-Balatoni Evangélikus Általános Iskolába járni, de el kell fogadni és betartani pedagógiai és nevelési programját, házirendjét, SzMSz-ét.
- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- Részt vehessen tanulmányi versenyeken.

- A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.
- Joga van megismerni az iskola pedagógiai programját és helyi tantervét, SzMSz-ét, házirendjét.
- Joga és kötelessége az iskolához tartozás érzését és gyakorlatát erősíteni és bizonyítani. Ha az a megtiszteltetés éri, hogy az iskoláját képviselheti, azt a legjobb tudással tegye (tanulmányi, zenei, sport, kulturális, stb.)
- Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Joga van a kötelező tanórai foglalkozásokon részt venni! Joga van a nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokon és a tanórán kívüli foglalkozásokon részt venni, ha arra írásban jelentkezett.
- Részt vehet az iskola meghirdetett szakköri, iskolai sportkör, korrepetálás, tanfolyam foglalkozásain a kerettanterv keretei között választott tantárgyakban, ha vállalja annak feltételeit. A vállalt programban egész évben részt kell venni. Javasoljuk, hogy egy diák legfeljebb két szakkörben és egy sportköri foglalkozáson vegyen részt.
- Napközis ellátást, tanulószobát vegyen igénybe.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára!
- A szabad vallásgyakorlás: felekezetüknek (történelmi egyházak) megfelelő hitoktatásban részesüljenek, órarendbe beépített tanórák keretében.
- Iskolán kívüli tevékenységet végezni. Azt rendszeresen csak az osztályfőnök, különösen jelentős esetben az igazgató tudtával végezhet. Ha a tevékenység a tanulmányi munka rovására megy akkor azt szülői beleegyezéssel szüneteltetni kell.
- A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás.
- Hogy orvosi javaslatra igénybe vegye a gyógytestnevelési órákat.
- Hogy szülői egyeztetés után részt vegyen a választható tanórai foglalkozásokon, azok következő évi témaköreire, javaslatot tegyen.
- A jogszabályban meghatározott kedvezmények szerint ingyen vagy kedvezményes étkezésben, térítési díjmérséklésben, ingyen tankönyvben részesülhet.
- Az iskola közösségi életének bármely kérdésében javaslatukkal, gondjukkal, problémájukkal a DÖK-höz, a nevelőtestülethez, az igazgatósághoz, a gyermek és ifjúságvédelmi felelőshöz és az iskolai szociális segítőhöz.
- Egyéni ügyeikkel tanáraikat, osztályfőnöküket, igazgatójukat felkeressék. Problémájuk megoldása az iskola panaszkezelési eljárási rendje szerint történik.
- Meghatározott rend szerint látogassák az iskolai könyvtárat, az iskolai sportkör foglalkozásait.
- Kérheti átvételét más iskolába
- A jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

VIII. A tanulók kötelességei, elvárt viselkedés szabályai

(szabályozza a Nkt. 46. § (1) bekezdés)

A tanuló kötelessége, hogy

- Megjelenjen iskolai rendezvényeken.
- Megtartsa az iskola SZMSZ – ét és a Házi rendben foglaltakat.
- Tevékenyen részt vegyen a tanórákon.
- Fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően dolgozzon.
- Tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához.
- A tanórára a napi felszereléssel jelenjen meg, a tanszerek többször jegyzett hiánya beleszámít a szorgalom jegybe, a felszerelés hiánya nem mentesít a számonkérés alól.
- Az ellenőrző könyvet, tájékoztató füzetet köteles minden nap az iskolába elhozni.
- A kapott jegyet alá kell írni a szaktanárral és szüleivel.
- Vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára
- Óvja a falakat és a dekorációt.
- Ügyeljen padja tisztaságára, rendjére, az épület és az udvar tisztaságára.
- Használja az udvart rendeltetésszerűen, ne rongáljon meg rajta semmit.
- Mivel iskolánk egyházi intézményként működik, a vallásgyakorlással összefüggésben a következő kötelezettségeket állapítja meg: köteles hittanórákon részt venni, megtartani a keresztény élet szabályait. (2021/2022-es tanévben már csak hittan órák lesznek)
- Fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára.
- Az iskolába tiszta, ápolts külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, ne keltsen feltűnést.
- Az iskolai ünnepélyen megfelelő öltözékben megjelenni (sötét alj, nadrág, fehér felső), az iskola jelvényét viselje.
- A károkozást jelenteni.
- A fegyelmezetlenségből vagy gondatlanságból okozott kárt meg kell téríteni.
- Óvja saját és társai épségét, egészségét.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- A folyosón, lépcsőházban és az udvaron kerülje a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyeztető testi épségét, vagy rongálást okozhat.
- Betartsa, és igyekezzen társaival betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamely dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, ha rosszul érzi magát, vagy megsérült.
- Megismerje az épület kiürítési tervét, részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- Kötelessége, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Kötelessége, hogy részt vegyen a tűz – és balesetvédelmi oktatáson.
- Takarékoskodjon az energiával
- Tisztelettudóan köszöntse az iskola dolgozóit, társait.
- Betartsa az ügyeletes nevelők és a hetes utasításait.

IX. Az iskolában rendelkezésre álló eszközök, iskolai létesítmények használata.

1. Az iskola tanulója az iskola nyitvatartási ideje alatt az alábbi feltételekkel veheti igénybe az iskola eszközeit, létesítményeit:

- Könyvtár

A tanulók a könyvtárat a könyvtár-szabályzat szerint használhatják, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt. A könyvtárra vonatkozó szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre, valamint a könyvtárban jól látható helyre elhelyezésre kerülnek. A könyvtár nyitva tartása a könyvtár ajtájára kifüggesztésre kerül.

A könyvtárat csak a könyvtáros tanár jelenlétében lehet igénybe venni.

- Fedett sportlétesítmények

A tanulók a fedett sportlétesítményeket (tornaszobát), valamint az öltözőket a vonatkozó szabályok szerint használhatják. A tornaszobát csak pedagógus jelenlétében lehet igénybe venni.

A tornaszobát a megfelelő sportfelszerelés - szabad igénybevétel esetén legalább tornacipő - használatával lehet igénybe venni.

- Sportpálya

A sportpályát rendeltetésszerűen használhatják a tanulók a szülő hozzájárulásával, ha ott tanóra, vagy tanórán kívüli foglalkozás, illetve más, az iskola által szervezett program nem folyik.

- Számítástechnika terem

A számítástechnika terem használatára vonatkozó speciális használati szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre, a teremben pedig kifüggesztésre kerülnek. A tanulók a számítástechnika termet a terem használati rendjére vonatkozó külön szabályok szerint vehetik igénybe.

A számítástechnika termet csak pedagógus jelenlétében lehet igénybe venni.

- A tantermek

A tantermek tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó használati rendjét a foglalkozást tartó pedagógus ismerteti az érintettekkel. A foglalkozások időpontját órarendben rögzítik.

- Az egyes helyiségek zárása

A tanórák, foglalkozások közötti időszakokban, valamint foglalkozások után a következő termeket, helyiségeket kell zárva tartani: számítástechnikai terem, könyvtár, tornaszoba.

A termek zárásáról a pedagógusok gondoskodnak.

X. A tanulók közösségei

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

Az iskolai Diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, (2 fő/osztály) álló diák önkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközségülés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközségülést kell összehívni.
2. A diákközségülés összehívásáért minden tanév májusában az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközségülésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközségülésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközségülés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről.

XI. A tanulók és a szülők tájékoztatása

1. A tanulók, a szülők véleménynyilvánításának rendje, formái

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján (panaszkezelési eljárás szerint) – az iskola nevelőjéhez, az osztályfőnökhöz, az iskola igazgatójához fordulhatnak.

A szülők szóban vagy írásban fordulhatnak kéréseikkel, javaslataikkal, véleményükkel az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- az iskola honlapja, hirdetőtábla, iskolagyűlés ad tájékoztatást.

2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

az iskola igazgatója:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein,
- a hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.
- az osztályfőnökök a szülői értekezleten tájékoztatnak.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják: tájékoztatófüzetben, ellenőrző könyvben, e-naplóban.

Az ellenőrző könyv okmány, bejegyzéseit csak a tanár helyesbítheti. A kapott jegyet a tanuló köteles beírni, a szaktanár és az osztályfőnök havonként ellenőrzi azt.

3. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán és javító vizsgán nyújtott teljesítménye (továbbiakban tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha...

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javító vizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

ALSÓ TAGOZAT

TANTÁRGY	VIZSGA		
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Hittan		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Rajz			gyakorlati
Informatika			gyakorlati
Technika			gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati

FELSŐ TAGOZAT

TANTÁRGY	VIZSGA		
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Hittan		szóbeli	
Történelem		szóbeli	
Természetismeret	írásbeli	szóbeli	
Fizika	írásbeli	szóbeli	
Kémia	írásbeli	szóbeli	
Biológia	írásbeli	szóbeli	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Ének- zene	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Hon- és népismeret		szóbeli	
Tánc és dráma			gyakorlati
Rajz			gyakorlati
Informatika/ Digitális kultúra		szóbeli	gyakorlati
Technika és életvitel/technika és tervezés		szóbeli	gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati

a.) Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

Az osztályozó vizsga iránti kérelmet a tanuló a kiírt osztályozó vizsgát megelőzően hét nappal nyújthatja be az iskola igazgatójához. A vizsga iránti kérelemről a nevelőtestület dönt.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai miatt egy vagy több tantárgyból nem minősíthető, és osztályozó vizsga iránti kérelmet a határidőig nem adott be, vagy kérelmét elutasították, akkor tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Osztályozó vizsgát az igazgató által meghatározott időpontban tehet az alábbiak szerint:

- a) június 1-től – június 15-ig terjedő időszakban,
- b) téli szünetet követő első tanítási naptól az első félév utolsó tanítási napjáig,
- c) augusztus 21-től – 31-ig terjedő időszakban, ha kérelmére a nevelőtestület engedélyezte, hogy mulasztásai miatt osztályozó vizsgát tegyen.

b.) Javító vizsgák

A tanuló javító vizsgát tehet ha,

- a) a tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) osztályozó vizsgáról számára felróható vizsgáról elkészik, vagy távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Javító vizsgát az igazgató által meghatározott időszakban, augusztus 21-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet a vizsgázó.

A vizsga időpontjából a vizsgázót az iskola írásban értesíti.

XII. Az intézmény működési rendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg a tanév elején. A munkarendben az oktatási miniszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírásait vesszük figyelembe. Az éves munkatervben határozza meg a tantestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat.

Esti és rendkívüli hétfégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők.

A tanulók tanítási idő alatt engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola épületét.

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközöket, felszereléseket kötelesek magukkal hozni. Tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók nem hozhatnak magukkal.

A tanórákon kívüli, hétfégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem és időpont egyeztetés után az igazgatónak kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulóért és a programokért, valamint a program alatt használt helyiségekért és eszközökért a szervezők a felelősek. A tanórán kívüli foglalkozások alatt szándékosan okozott kárért az iskola kártérítést kérhet.

A tanulók a tanítási órákon, kirándulásokon és egyéb iskolai rendezvényen az időjárásnak megfelelő ápoltt öltözetben, tisztán jelenjenek meg.

Az iskolával jogviszonyban nem állók részére a belépés rendjét az SZMSZ tartalmazza. A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek nem zavarhatják.

Járványügyi helyzetre való tekintettel a módosításokat az Intézkedési terv tartalmazza.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik

Az iskola tanulói részt vehetnek a délutáni elfoglaltságokon. A szakkörökre való jelentkezéshez szülői hozzájárulás szükséges. A jelentkezés egész tanévre szól.

a) A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

1. A kötelező órákat a tanulók az órarendjük szerint, az alábbi munkarendben kötelesek teljesíteni, részükre a tanórák befejezése után a főétkezésekre hosszabb szünetet biztosítunk

tanóra	tanóra időtartama	szünet
7.50-8.35	45 perc	15 perc
8.50-9.35	45 perc	10 perc
9.45-10.30	45 perc	10 perc
10.40-11.25	45 perc	10 perc
11.35-12.20	45 perc	5 perc
12.25-13.10	45 perc	20 perc
13.30-14.10	40 perc	
alsó tagozatos tanulók főétkezésére szánt idő 12:20-tól		
felső tagozatos tanulók főétkezése szánt idő 13:10-től		
Napközi otthon	12.20-16.00	
Tanulószoza	14:00-15.00-ig	

- A zárva tartott termek esetében a tanórák megkezdése előtt a tanulóknak a terem előtt kell gyülekezniük.
- A tanórák közötti szünetekben, tanítás előtt, illetve tanítás után a tanulók a folyosókat, valamint az udvart igénybe vehetik. (Az ügyeletes nevelők ekkor is felügyelik a tanulókat.)

2. A tanórán kívüli foglalkozások időpontjáról a tanulók írásbeli vagy szóbeli tájékoztatást kapnak.

3. A tanuló köteles a tanórára időben megérkezni. Ha késik, azt a tanár bejegyzí az enaplóba.

A tanuló többszöri késés esetén – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – fegyelmező intézkedésben részesül.

A késéseknél nem kell figyelembe venni a rendkívüli időjárási körülmények miatti késéseket.

4. Az iskola nyitva tartása, az ügyintézés időpontjai:

- Az iskola tanév közbeni nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig: 7.15-16.00 óráig.
- Az iskolában a tanulók és szüleik a hivatalos ügyeiket (beleértve az információ kérését, tájékoztatást), munkaidőben intézhetik: 8.00 – 15:00-óráig
- A tanévet követően a tanítási szünetekben külön kiírás szerint van ügyfélfogadás, melyet az igazgató határoz meg.
- Az iskola dolgozói hivatalos ügyeiket naponta munkaidőben intézhetik.

5. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használati rendje.

- A tanuló az iskola helyiségeit az iskola nyitvatartási idejében veheti igénybe
- A tanulók szabadidejükben (szünetekben, a tanórákon kívüli időszakban) az udvart igénybe vehetik.
- A folyosók, igénybevétele csak a tanórákon kívüli időszakban, a tanórán kívüli foglalkozások zavarása nélkül történhet.
- A tanulók az iskola egyes helyiségeit csak külön meghatározott szabályok figyelembe vételével vehetik igénybe, a házirendben korábban meghatározottak szerint.
- A tanulók a tanítási idő alatt az iskola területét nem hagyhatják el. A kilépést az osztályfőnök engedélyezheti.
- A tornatermet csak tornafelszerelésben lehet igénybe venni. A tornafelszerelés egységesen fehér póló, sötét alsó, fehér zokni, tornacipő.

6. A pedagógiai program végrehajtásával kapcsolatos, iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás:

- Dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!
- Feltűnően öltözködni (körömfestés, hajfestés, nagyon rövid szoknya és nadrág)
- Olyan viselkedési forma, amely nem méltó egy evangélikus intézménybe járó diáktól

b) Az iskola munkarendje

- Tanulószoba, napközi: 12.40-16.00-ig
- A tanulók a tanítási órákon néma felállással üdvözlík a belépő tanárt.

- Ha a tanórát egy másik tanteremben kell tartani, az ott lévő berendezést, felszerelést, értékeket kötelesek tiszteletben tartani.
- A korán érkező tanulók reggelente, amíg az időjárás engedi az udvaron gyülekeznek az ügyeletes pedagógus felügyeletével.
- Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben a hónapokban a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
- Az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk. Becsengetés után a tanulók csendben várják a tanárt. A padokon csak az órához szükséges tanszerek lehetnek. Tilos a sügás és meg nem engedett eszközök használata.
- A tanítási időben a tanuló köteles magával hozni az ellenőrzőjét, ha elveszti, csak az osztályfőnök révén pótolhatja, és köteles kifizetni azt.
- A tanuló a tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- Vendégeket csak rendkívüli esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez az iskolatitkár lehívja az érintett tanulót.
- Pedagógus az óráról csak rendkívüli esetben hívható ki.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- Az iskola egész területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a tanulók, valamint a pedagógusok az alkalmazottak számára tilos: a dohányzás, a szeszesital fogyasztás, kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

XIII. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért. A tűz – és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Rongálás esetén a tanuló, illetve az osztály anyagi felelősséggel tartozik.

Az iskolában, valamint az iskolán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a tanuló – az előzetes tájékoztatás alapján – köteles ünnepi öltözetben megjelenni.

- lányoknak: sötét szoknya, nadrág, fehér blúz, jelvény
- fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, jelvény

Minden tanuló kötelessége, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Minden hulladékot a szeméthyűjtőbe dobjon, óvja a falakat, a tantermek berendezését, a mellékhelyiségek tisztaságát, épségét.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként egy-egy hetes
- tantárgyi felelősök

A hetesek megbízatása egy – egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- 7.35 – re érkeznek az iskolába
- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztaság, tábla, kréta...stb, az órát tartó nevelő utasításai szerint)
- a szünetben a termet kiszellőztetik
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, jelentik a tanári szobában vagy a titkárságon
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, becsukják az ablakot, rendben elhagyják a tantermet
- a rendellenességeket jelentik az ügyeletes tanárnak vagy az osztályfőnöknek

XIV. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése, valamint 51. §-a szabályozza)

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell szülői vagy orvosi igazolással.
2. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - kaphat engedélyt a távolmaradásra. Az engedély megadásáról az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásának mennyiségét és azok okait.
3. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
4. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
5. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
6. A több napot meghaladó mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.
Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni az iskolába érkezés napján, legkésőbb 3 munkanap.
7. A tanuló órai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

A tanítási óráról késő tanulót felelősségre kell vonni. Az óráról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. *A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (10) bekezdés szerint: ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy egy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.*

XV. Az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi az intézmény

A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetében a szülő joga, hogy válasszon a választható délutáni elfoglaltságok közül.

A választható foglalkozásokra való jelentkezést az iskola a tanulók, illetve szüleik részére eljuttatott írásbeli jelentkezési lapon biztosítja.

A választható foglalkozás megkezdését megelőző tanév május 30-ig előzetes, majd szeptember 30. időpontig végleges felmérést kell végezni.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 óra és 16.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A jelentkezés egy tanévre szól.

A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások ingyenesek.

Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, tehetséggondozásokon valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Napközi otthoni, illetve tanulószobai ellátás

A köznevelési törvény szerint a délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni a nevelést-oktatást, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá 17 óráig- vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben- gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

Az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti az általános iskolában a 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

Az iskola köteles:

- a napközis, illetve tanulószobai foglalkozásokat olyan módon kell megszervezni, hogy eleget tudjon tenni az iskolai felkészítéssel és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak.
- a foglalkozások megszervezésénél figyelembe kell venni, hogy a napközis, illetve a tanulószobai foglalkozások megszervezéséhez rendelkezésre álljon a köznevelési törvényben meghatározott időkeret.

1. Napközi otthon, tanulószoba: (12.40-16.00-ig)

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva 15.00 óráig tart.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőknek igazolniuk kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Diákétkeztetés: Az intézmény tanulói számára szervezett étkeztetést biztosítunk. Az étkezés típusa lehet napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna), vagy csak ebéd. Az étkezési díjat utólag, a ténylegesen elfogyasztott mennyiség után fizeti ki a tanuló, az intézmény által kiállított számla ellenében.

Az iskolában csak annak a tanulónak tudunk étkezést biztosítani, akinek nincs étkezési díj tartozása.

Az étkezés lemondására a távolmaradás napján reggel 8 óráig van lehetőség telefonon vagy személyesen.

Az étkezések alkalmával ügyeljenek a tanulók az étkezési higiénére, a kulturáltságra, mossanak kezet étkezés előtt, használjanak szalvétát.

Az étkezésből való kijelentkezést személyesen vagy írásban a szülő a titkárnőnél minden hónap elsejéig mondhatja le a következő hónapot.

Az étkezési térítési díjat minden esetben utólag fizetik a szülők, a gyermek számára kiállított számla és csekk ellenében, melynek a befizetési határideje minden hó 20. napja.

2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

3. Iskolai Diák-sportegyesület: az iskolai DSE tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportsportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

4. Szakkörök: a különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

5. Versenyek, vetélkedők, bemutatók: a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

6. Kirándulások: az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok, illetve csoportok számára kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

7. Erdei iskola: a nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy – egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

8. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: egy – egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

9. Szabadidős foglalkozások: a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl: túrák, kirándulások, táborok (nyári és sítáborok), színház – és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

10. Iskolai könyvtár: a tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti, a könyvtári nyitva tartás szerint.

11. Hit és vallásoktatás: az iskolában órarendbe építetten szervezünk hit és vallásoktatást (történelmi egyházak). A hit és vallásoktatáson való részvétel az intézmény tanulói számára kötelező. Minden tanuló a tanítási napot közös imádsággal kezdi. Az étkezések előtt és után elmondja az imádságot. A tanítási heteket közös áhítattal kezdjük, melyet az iskola lelkésze tartja.

XVI. A szociális támogatások megállapításának és elosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés)

A tanulónak joga, hogy a gyermekek számától, a család anyagi helyzetétől függően kedvezményes vagy ingyenes étkezési térítési díjban részesüljön. Az elbírálás a gyermekvédelmi törvény és a helyi önkormányzat rendelete alapján történik. A szülők az ezzel kapcsolatos igényeit és a megfelelő igazolásokat a helyi önkormányzatnál nyújthatják be. A kedvezmények érvényesítésének jogáról szóló igazolásokat a szülők kötelesek az intézmény titkárságán bemutatni, arról nyilatkozni.

- Ingyenesen étkezik az a gyermek, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, és az iskola 1-8. évfolyamán tanul.
- 50 %-os kedvezményben részesül az a gyermek, ahol egy családban 3 vagy több gyermeket nevelnek, ha a gyermek tartós betegségben szenved.
- Hiányzás esetén ha az adott napi étkezést nem tudják lemondani, lehetőséget biztosítunk az elvitelére.

Az étkezési térítési díjat a konyha által kiadott számla alapján kell befizetni minden hónapban utólag, legkésőbb az azt követő hónap huszadik napjáig.

A kedvezményes, illetve az ingyenes étkeztetési ellátás érdekében az iskola írásban, az általa meghatározott nyomtatványon biztosít lehetőséget a kedvezmény, illetve az ingyenes étkeztetés iránti igény jelzésére, és nyújt tájékoztatást a benyújtandó igazolásokról, dokumentumokról.

Az igények benyújtási határideje a nyomtatványon feltüntetésre kerül. Az iskola az alábbi rendszerességgel végez felmérést:

- az adott tanévre vonatkozóan szeptember 30-ig,
- a következő tanévre vonatkozóan május 30. időpontig.

Továbbiakban az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) b) pontjában megfogalmazottak az irányadók.

Ingyenes tankönyv

2020 – 2021. tanévtől a köznevelés valamennyi nappali rendszerű iskolai oktatásában résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tartós tankönyveket kapják meg használatra. A leltári számmal ellátott tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, és a tanulói jogviszony fennállása alatt arra az időszakra kölcsönözhetők ki, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. A kikölcsönzött tankönyveket a helyi tantervben ütemezett tantárgyi és vizsgarendet követően vissza kell adni a könyvtárba. A könyvtárba visszaadott tankönyvek a következő tanévekben újabb tanulók használatában lesznek, ezért fontos, hogy tiszta és ép állapotban kerüljenek vissza a könyvtárba. Az elveszett, megrongált, összefirkált, szövegkiemelővel jelölt, már további tanulásra alkalmatlan tankönyvet más forrásból pótolni kell vagy végső esetben a könyv vételárát meg kell téríteni.

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.

XVII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb
- versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskoladicséretben és/vagy jutalomban részesíti.

Az iskolában elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- **osztályfőnöki dicséret** – amelynek odaítéléséről az osztályfőnök dönt a pedagógiai naplóba történő bejegyzések alapján (5 dicséret alapján), de adható egyszeri közösségért végzett munkáért.
- **Szaktanári dicséret** – odaítélését a szaktanár hozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményért, kutató, - vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért.
- **Igazgatói dicséret** – tanulmányi versenyen a területi 1-3., a megyei 1-10., az országos 1-20. helyezettek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- **Tantestületi dicséret** – a tantestület szavazata alapján, a tanév végén adható.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, akinek a magatartása és szolgálma példamutató, tanulmányi eredménye kiemelkedő, szaktárgyi és sportversenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújt, részesülhet „Gárdonyi-díj”-ban. Ennek a díjnak az odaítéléséről az intézmény nevelőtestülete dönt, átadása a ballagási ünnepségen történik, neve felkerül az „Akikre büszkék vagyunk” táblára.

Csoportos jutalmazási formák

- tárgyjutalom
- hozzájárulás közös kulturális programokhoz: ünnepi alkalmak, megemlékezések

Az iskolai szervezésű versenyek első három helyezettje jutalomban részesül, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

XVIII. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés)

Az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói Házi rend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt büntetésben részesül.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás
- kizárás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyről indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésében kell részesíteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Egyeztető eljárás

Az intézmény – az intézményi Szülői Munkaközösség és az intézményi Diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás működtetését.

Az egyeztető eljárás célja:

A köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

A kötelességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított öt tanítási napon belül, írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.

A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.

Az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályában az osztályfőnök irányításával meg lehet vitatni.

A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.

A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Fegyelmi büntetések, melyek lehetnek:

- Osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal), odaítéléséről az osztályfőnök dönt a naplóba történő bejegyzések alapján (5 magatartási vétség, 5 ellenőrzőhiány, 10 felszerelési hiány) alapján, de adható egyszeri vétségért is, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.
- Osztályfőnöki intő (1 alkalommal) adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.

Ha az alacsonyabb rendű intézkedések hatástalanoknak bizonyultak, sorozatos hiányzáskor, egyszeri súlyos vétség esetén, ha fennáll a szándékosság, és a vétség káros az osztály, illetve az iskola közösségére:

- Igazgatói figyelmeztetés (1 alkalommal)
- Igazgatói intő (1 alkalommal)

Amennyiben a fegyelmező eljárások hatástalannak bizonyulnak, vagy a fegyelmi vétség igen súlyos, a nevelőtestület az alábbi büntetések kiszabására jogosult:

- Nevelőtestületi megrovás (1 alkalommal)
- Szigorú megrovás (1 alkalommal)
- Kizárás az iskolából

Az osztályban tanító szaktanár adhat szaktanári figyelmeztetést a tanulónak sorozatos kisebb, vagy egyszeri súlyos fegyelmi vétség, illetve kötelességszegés esetén.

Az intézmény alkalmazásában álló pedagógus vagy egyéb alkalmazott ellen irányuló, az iskola tanulója által elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények fegyelmi tárgyalást vonnak maguk után.

XIX. Védő - óvó (betartandó) előírások

Az intézményben hatályban lévő védő-, óvó (betartandó) előírásokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Az egészségvédelem, baleset-megelőzés, munkavédelem védő, óvó előírásai

Minden tanuló köteles óvni saját és társai épségét, egészségét, továbbá köteles elsajátítani és alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

Minden tanuló köteles jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak saját magát vagy társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetőleg ha balesetet vagy sérülést észlel.

Kapcsolók, konnektorok meghibásodását, az észlelést követően azonnal jelenteni kell az iskola valamelyik tanárának.

Repedt, betört ablak esetén az osztályfőnöknek kell szólni.

Lépcsőre, folyosóra került elcsúszás veszélyt jelentő anyagot fel kell takarítani, vagy az ügyeletes tanárnak jelentve takarító segítségét kell kérni.

Az iskolai tűz- és bombariadót az intézmény szaggatott csengetéssel vagy kézi csengetéssel jelzi. Riadó esetén a diákok fegyelmezetten hagyják el az épületet az osztálytermekben kifüggesztett kivonulási terv szerint. A bombariadó miatt elmaradt órákat pótolni kell az iskolavezetés döntése szerint: meghosszabbított tanítási nappal vagy munkaszüneti napon tartott pótló órákkal.

Balesetveszély miatt tilos:

- az iskola emeleti ablakiba állni, kihajolni, onnan tárgyakat ledobálni,
- az emeleti korlátoknak támaszkodni, a folyosón, lépcsőn rohanni, verekedni, lökdösődni,
- az iskolába, iskolai rendezvényre tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, valamint szűrő-, ütő- vágóeszközt behozni,
- felügyelet nélkül használni a számítógépeket, a tornaterem eszközeit, az elektromos berendezéseket.

XX. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

(Nkt 25. § (3) bekezdés)

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskola titkárságán. Nem hozhatnak tökmagot, napraforgómagot, rágógumit, MP3, MP4 lejátszót. A mobiltelefon csak kikapcsolt állapotban lehet a tanulóknál a táskájában.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskolatitkári irodában. Az elveszett tárgyakért, pénzért az iskola nem vállal felelősséget.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

A tanulók az iskolába rollerrel, kerékpárral járhatnak. A kerékpárt és rollert az iskola területén csak a kijelölt részen lehet tartani.

Ha az előírt szabályokat megszegik a bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

XXI. A pedagógus által az iskolai tanórákra bevitt, általa használt, készített pedagógiai eszközökre vonatkozó védő-óvó előírások

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet: Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről (Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesítésével a pedagógus – az iskola SZMSZ-ben, házirendjében meghatározott – védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A pedagógusok által készített tárgyakra vonatkozóan védő, óvó előírásokat kell figyelembe venni. A pedagógus által készített eszközöknél figyelembe vesszük az egészség és munkavédelmi eszközökre vonatkozó előírásokat, a tárgyaknak, megfelelő érintésvédelmi tanúsítvánnyal kell rendelkezniük.

A pedagógus az óráira a tanulói tableteket bármikor beviheti, a tanuló köteles rá vigyázni és csak a pedagógus által megadott feladatokra használhatja. Napközben csak tanulás céljára használhatja a tanuló.

XXII. Egyéb szabályok

1. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornaszobában, szertárakban csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, azokat kötelesek a pedagógusnak óra előtt megőrzésre átadni.

2. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
- fogászat: évente két alkalommal,
- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal;
- szemészet: évente egy alkalommal (első, ötödik, hetedik évfolyamon);
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal;
- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.

3. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

4. A tanuló köteles az iskola épületének és berendezési tárgyainak állagmegóvására, a szándékosan okozott kár megtérítésére.

5. A sajátos nevelési igényű tanulók

A nevelőtestület véleménye alapján, az igazgató kérelmére a tanuló pszichés fejlődési zavarai miatt, a Tanulási Képességet Vizsgáló és Rehabilitációs Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján sajátos nevelési igényűvé nyilvánítható a gyermek. A bizottság azt vizsgálja, hogy az említett körbe tartozó gyermekek, tanulók küzdenek-e a megismerő

funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével vagy nem. A sajátos nevelési igényű tanulók ellenőrzése, értékelése, illetve minősítése a szakvéleményben foglaltak szerint történik.

Amennyiben a szakértői vélemény az alábbi megállapításokat teszi:

Szóbeli számonkérés előtérbe helyezése: ez esetben a szaktanár az írásbeli beszámoltatás helyett a szóbeli számonkérést alkalmazza valamennyi írásban történő számonkérés helyett.
Tantárgyrészek értékelése alóli mentesítés: az adott tantárgyon belül az érintett tantárgyrész nem kerül minősítésre

Tantárgy minősítése alóli mentesítés. A tanulót év közben érdemjeggyel értékeli a nevelő, de sem félévkor, sem év végén nem minősíti osztályzattal

A tantárgyi minősítés alól mentesített tanuló esetében szöveges értékelés tartalmazza, hogy a szakvéleményben javasolt fejlesztés hogyan valósul meg.

6. Tűz- és balesetvédelem, egyéb

Az iskola gondoskodik arról, hogy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek megismerjék.

Az iskola a tanév megkezdésekor a tanulókat, illetve a kiskorú tanuló szülőjét tájékoztatja az iskolában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismertetik a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A tanuló, illetve a tanuló szülője a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírással köteles elismerni.

Az iskola gondoskodik a pedagógusok és más iskolai dolgozók tűz- és munkavédelmi szabályzatban meghatározott oktatásainak lebonyolításáról, adminisztrálásáról.

Az iskola egyes helyiségeire vonatkozó speciális védő, óvó előírások az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek.

Az iskola gondoskodik arról, hogy a tanulók a bombariadóval kapcsolatos tudnivalókat, teendőket – az SZMSZ-ben szabályozottak szerint – megismerjék.

7. A tanuló által előállított termék, dolog, vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az intézmény írásbeli megállapodást köt.

A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és az iskola állapodik meg.

XXIII. Elektronikus napló

1. Iskolánk a tanulók értékelésének, mulasztásának rögzítésére, illetve a tananyagban való előrehaladás dokumentálására és rögzítésére a papír alapú napló helyett, elektronikus naplót használ.
2. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők és a tanulók egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező eszköz (laptop, tablet, okostelefon) segítségével bárhol és bármikor megtekinthetik. Az elektronikus napló az iskola hivatalos weboldaláról érhető el, vagy közvetlenül az alábbi URL címen: <https://dbggeai.mozanaplo.hu>.
3. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői illetve külön tanulói hozzáférést (felhasználónevet és jelszót) igényelhetnek. A hozzáférést az osztályfőnökökön keresztül az iskola rendszergazdája vagy az iskolatitkár készíti el, és szülő által megadott e-mail címre küldik ki. A szülő köteles a kapott jelszó biztonságos kezeléséről gondoskodni.
4. A szülő a naplóba belépés után kizárólag a saját gyermeke adataihoz fér hozzá. Megnézhetik gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
5. Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használják. Ez iskolánk elsődleges kommunikációs felülete.
6. Abban az esetben, ha a szülő megadta az email címét, akkor a naplóbejegyzésekről (érdemjegyek, hiányzások, üzenetek) a naplóüzeneteken kívül email értesítést is kap minden esetben.
7. Amennyiben a szülői vagy a tanulói alapadatokban (név, cím, telefonszám, email cím) változás történik, akkor azt a szülő 1 héten belül köteles jelezni az iskolatitkárnak, aki a módosításokat bevezeti az elektronikus naplóba, hogy ott mindig a legfrissebb adatok szerepelhessenek.

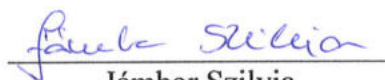
Krisztus a gazdája ennek a háznak, láthatatlan résztvevője minden együttlétnek,
csendes hallgatója minden beszélgetésnek.

XXIV. Legitimációs záradék

A Dél-Balatoni Gárdonyi Géza Evangélikus Általános Iskola Házi rendjének elfogadása és
jóváhagyása

A Dél-Balatoni Gárdonyi Géza Evangélikus Általános Iskola, Szőlősgyörök, Iskola u.1.
Házi rendjét a szülői szervezet 2020. NOVEMBER 18. napján tartott ülésén megtárgyalta.
Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házi rend
felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szőlősgyörök, 2020. NOVEMBER 20.



Jámber Szilvia
szülői szervezet elnöke

A Dél-Balatoni Gárdonyi Géza Evangélikus Általános Iskola, Szőlősgyörök, Iskola u.1.
Házi rendjét az iskola diákönkormányzata 2020. NOVEMBER 20. napján tartott ülésén
megtárgyalta és véleményezte.

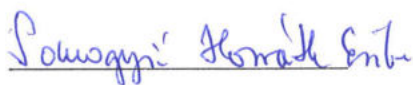
Kelt: Szőlősgyörök, 2020. NOVEMBER 20.



Lázárné Schmieder Zsófia
diák-önkormányzat munkáját segítő nevelő

A Dél-Balatoni Gárdonyi Géza Evangélikus Általános Iskola, Szőlősgyörök, Iskola u.1.
Házi rendjét az intézmény nevelőtestülete 2020. november 11. napján tartott értekezletén
megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Szőlősgyörök, 2020. november 11.



hitelesítő nevelőtestületi tag

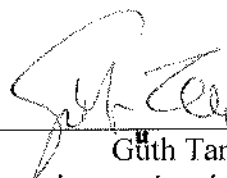


hitelesítő nevelőtestületi tag

Aláírással tanúsítom, hogy a Dél-Balatonai Gárdonyi Géza Evangélikus Általános Iskola, Szőlősgyőrök, Iskola u.1. igazgatótanácsa Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvényének 14. §. d) pontjában meghatározottaknak megfelelően az intézmény Házirendjét 2020. november 20. napján tartott ülésén megtárgyalta és véleményezte.

Az intézmény Házirendjének rendelkezéseivel egyetért.

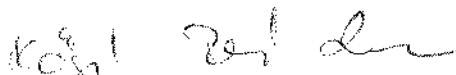
Kelt: Szőlősgyőrök, 2020. november 20.



Gúth Tamás
igazgatótanács elnök

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (1) i) pontja, valamint Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. § (1) b) pontjában meghatározottak alapján a Balatonboglári Evangélikus Egyházköztség, mint a Dél-Balatonai Gárdonyi Géza Evangélikus Általános Iskola, Szőlősgyőrök, Iskola u.1 . fenntartója, az iskola Házirendjének rendelkezéseit jóváhagyja.

Kelt: Balatonboglár, 2020. november 20. nap



Kőszeghyné Raczkó Zsuzsanna
fenntartó képviselője

XXV. A Házirend 1. sz. melléklete – Viselkedési kódex

1. Tanúsíts tiszteletet és megbecsülést nevelőid és az iskola valamennyi dolgozója iránt!
2. Viselkedj udvariasan, köszönj a napszaknak megfelelően!
3. Törekedj arra, hogy külsőd mindig tiszta és ápolt legyen!
4. Egyéniségednek megfelelő, ízléses, egyszerű, praktikus, feltűnés nélküli tiszta ruhát hordj!
(haj-, és körömfestést, sminket ellenezzük!)
5. Iskolai ünnepélyekre fehér ing/blúz, fekete/sötétkék nadrág/szoknya viselése kötelező!
6. Ne hozz olyan tárgyakat iskolába, amelyekre a tanuláshoz nincs szükséged!
7. Ne használj trágár kifejezéseket, a társaidat ne bánts, ne sértegesd!
8. Igyekezz megismerni a gyalogos és a kerékpáros közlekedés szabályait!
9. Rágógumit az iskolába hozni tilos!
10. Az iskola udvarán ne kerékpározz!
11. Káros szenvedélyektől mentesen élj! (dohányzás, alkohol, drog fogyasztás)
12. Viselkedéseddel ne zavarj a tanórát!
13. Az iskola felszerelési tárgyainak rongálása tilos!

XXVI. A Házirend 2. sz. melléklete - Nyilatkozat

A Dél-Balaton Gárdonyi Géza Evangélikus Általános Iskola Házirendjében foglaltakat megismertem, azokat tudomásul vettem:

[illegible]